



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute



(022) 25520370
ईमेल/email : apoati.dae@gov.in
Mob. No. 9826814060, 9757064060

3rd Floor, DAE Convention Centre,
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ :1/पीसी-02/2020-21/एटीआई/ 196

August 25, 2020

Sub. : Prog. Code-02 : MS Office during Sept. 21-25, 2020

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that the nominations of the interested officials may please be sent at the earliest:-

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	02- Microsoft Office (Computer)
कार्यक्रम की अवधि Duration of Programme	September 21-25, 2020 (Five days) 0945 Hrs. to 1715 Hrs.
लक्षित समूह/ Target Group	Group-B & Group-C Officials
भाग लेने वाली इकाइयां/ Participating Units	संघटक इकाई तथा सहायता प्राप्त संस्थान Constituent units & Aided Institutions
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	30 (Thirty)
आवेदन कैसे करें How to apply	Interested candidates may submit their nomination through the google link given below. The participants may keep their superiors informed about their participation in the training session
व्याख्याता / Faculty	External
नामांकन जमा करने के लिए लिंक Link for submitting nominations	Click on the link below; or Copy and paste the below text in the address bar of the browser https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeuOdtmG5xCSvICACBRknbVyyoUixyw-svE4ZGzbGk7Q/viewform
नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last date for receipt of nominations	14.09.2020
अभियुक्ति Remarks	The session will be conducted online. The accepted nominees will be intimated the detailed guidelines about how to download the app, how to connect to the session, etc. along with the confirmation letter. The nominations will be accepted on first come first served basis.

This has the approval of Director (ATI).

(पीयूष साकरिया/Piyush Sakariya)
सहायक निदेशक (एटीआई)/Assistant Director (ATI)

1. सभी इकाइयों के प्रमुख/Head of units concerned
2. सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/Admin. Heads of units concerned