

भारत सरकार / Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute

☎ (022) 25486057, 25486059, 25991057
फैक्स/Fax : (022) 25586864
ईमेल/email : atioff.dae@gov.in

वी. एस. भवन /V.S. Bhavan,
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar
मुंबई / Mumbai-400094

Ref. : 1/1(1)/2017-18/एटीआई/142

10 April 2017

परिपत्र/Circular

विषय: वर्ष 2016-17 के लिए प्रशिक्षण कैलेंडर : अप्रैल-जुलाई 2017
की अवधि के दौरान आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रम
Sub : **Training calendar for 2016-17 : Training programmes
to be conducted during period April-July 2017.**

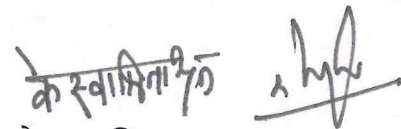
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, परमाणु ऊर्जा विभाग द्वारा अप्रैल-जुलाई 2017 के दौरान आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों का कैलेंडर संलग्न है। कृपया इसका व्यापक प्रचार किया जाए तथा निर्धारित प्रपत्र (प्रतिलिपि संलग्न) में नामांकन अग्रिम रूप से, कार्यक्रम प्रारंभ होने के कम से कम 30 दिन पहले, संबंधित प्राधिकारियों को अग्रेषित करें। एटीआई की वेबसाइट <http://ati.dae.gov.in> से भी नामांकन प्रपत्र डाउनलोड किए जा सकते हैं। नामांकन प्रपत्र की स्कैन की हुई प्रति ईमेल द्वारा atioff.dae@gov.in; apoati.dae@gov.in पर भेजी जाए।

The schedule of Training Programmes, proposed to be conducted by the Administrative Training Institute, Department of Atomic Energy during April-July 2017 is enclosed. This may please be circulated widely and nominations for the training programme, in the prescribed format (copy enclosed), may be sent to the appropriate authorities, well in advance, at least 30 days prior to the commencement of the programme. The nomination form can be downloaded from ATI website <http://ati.dae.gov.in>. The scanned versions of the nomination forms may be sent by email to atioff.dae@gov.in; apoati.dae@gov.in.

प्रायोजक प्राधिकारी बिना किसी प्रतिबंध, जितने संभव हो सके उतने नामांकन अग्रेषित कर सकते हैं। एटीआई प्रयास करेगा कि अधिकतम अभ्यर्थियों को प्रत्येक कार्यक्रम में शामिल किया जा सके। प्राप्त नामांकनों की अधिक संख्या होने पर, सभी प्रायोजक इकाइयों के अभ्यर्थियों को यथोचित प्रतिनिधित्व प्रदान करने के उपरान्त, एटीआई अतिरिक्त कार्यक्रमों के आयोजन करने की संभावना पर विचार करेगी।

Sponsoring authorities may kindly send as many nominations as possible, without any restrictions. ATI will make efforts to accommodate maximum candidates for every programme. In case of high number of nominations, after accommodating candidates with adequate representation for all the sponsoring Units, ATI will explore the feasibility of conducting additional programmes.

संलग्नक : यथोपरि /Encl. : as above



(के. स्वामिनाथन/K. Swaminathan)

उप निदेशक (एटीआई)/Deputy Director (ATI)

1. पऊवि की इकाइयों / सहायता प्राप्त संस्थानों / सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों के प्रधान
All Heads of units/Aided Institutions/PSUs of DAE
2. पऊवि की इकाइयों के प्रशासनिक / लेखा प्रधान
All Admin./Accounts Heads of Units of DAE