



भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy  
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute



☎ (022) 25486057, 25486059, 25991057  
फैक्स/Fax : (022) 25586864  
ईमेल/email : [atioff.dae@gov.in](mailto:atioff.dae@gov.in)

शून्य तल, वी. एस. भवन  
"0" Floor, V.S. Bhavan,  
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar  
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ :1/पीसी-23/2019-20/एटीआई/ 527

July 9, 2019

Sub. : Prog. Code-23 : Mandatory Induction Training for Admin. Staff

\* \* \* \* \*

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that the nominations of the interested officials may please be sent at the earliest:-

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	23 : Mandatory Induction Training for Administrative Staff
अवधि / Duration	19.08.2019 to 01.10.2019
स्थान / Venue	प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, शून्य तल, वी एस भवन, अणुशक्ति नगर, मुंबई Admin. Training Institute, V.S. Bhavan, Anushakti Nagar, Mumbai
लक्षित समूह /Target Group	Newly recruited administrative staff (LDC, UDC, Jr. Steno, Steno. Grade-III, Sr. Steno, Steno. Grade-II, JHT) who have not undergone induction training
भाग लेने वाली इकाइयां Participating Units	Constituent Units & Aided Institutes
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	40
व्याख्याता / Faculty	Internal + External
आवेदन कैसे करें तथा अंतिम दिनांक / How to apply and Last Date for receipt of application	(1) Download the Nomination Form (MS Excel) from <a href="http://ati.dae.gov.in">http://ati.dae.gov.in</a> (2) Fill up the MS Excel form and mail it to <a href="mailto:atioff.dae@gov.in">atioff.dae@gov.in</a> (3) Send the hard copy of above Excel form duly signed by the applicant and sponsoring authority to ATI on or before <b>29-07-2019</b>
मुख्य विषय सामग्री Broad Content	DAE Activities, Govt. machinery, Conduct Rules, CCA Rules, GFR, EFPR, FRSR, Soft Skills, Computers, etc.
Remarks	

  
(श्रीमती सरोजा गोपाल/Smt. Saroja Gopal)

निदेशक (एटीआई) / Director (ATI)

1. संबंधित इकाइयों के प्रमुख/Head of Units concerned
2. संबंधित इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/Admin. Heads of Units concerned
3. Administrative Officer-III, TSH, Anushakti Nagar, Mumbai