



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute



☎ (022) 25520351, 25520384, 25520355
ईमेल/email :atioff.dae@gov.in

तीसरा तल, पञ्चवि सम्मेलन केन्द्र
“3rd floor, DAE Convention Centre ,
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ :1/पीसी- 14/2020-21/एटीआई/176

August 14, 2020

**Sub : Pgm.Code 14: Training programme on Pension & Retirement Benefits,
Life Management Post Retirement**

* * * * *

प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that the nominations of the interested officials may please be sent at the earliest:-

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	14 - पेंशन तथा सेवानिवृत्ति अनुलाभ तथा सेवानिवृत्ति उपरान्त जीवन प्रबंधन पर कार्यशाला 14 – Training programme on Pension & Retirement Benefits, Life Management Post Retirement
दिनांक / Date	September 15-18, 2020 (Forenoon Sessions)
स्थान / Time	1000 hrs to 1300 hrs
लक्षित समूह /Target Group	Officials retiring in next one year
भाग लेने वाली इकाइयां/ Participating Units	संघटक इकाइयां/Constituent units
ब्याख्याता / Faculty	आंतरिक और बाहरी / Internal & External
आवेदन-पत्र प्राप्त होने की अंतिम दिनांक / Last Date for receipt of application	11/09/2020
आवेदन कैसे करें/ How to apply	Interested candidates may submit their nomination through the google link given below. The participants may kindly keep their superiors informed about their participation in the training programme.
नामांकन के लिए लिंक/ link for submitting nominations	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUK0kiAmnduJOSAYwMy5tS7kN8sE87_wnaI6zQmboMCt1Ag/viewform
अभियुक्ति / Remarks	The session will be conducted online. The detailed guidelines for the training programme along with the Dos and Don'ts would be sent via email to the accepted nominations .

This issues with the approval of Director, ATI

(शोभा प्रसाद/ Shobha Prasad)

सहायक निदेशक (एटीआई) / Assistant Director (ATI)

संबंधित इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/Admin. Heads of Units concerned