



भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy  
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute



☎(022) 25486057, 25486059, 25991057  
फैक्स/Fax : (022) 25586864  
ईमेल/email : [atioff.dae@gov.in](mailto:atioff.dae@gov.in)

शून्य तल, वी. एस. भवन  
"0" Floor, V.S. Bhavan,  
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar  
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ :1/पीसी-03/2019-20/एटीआई/ 334

May 21, 2019

**विषय: कार्यक्रम कोड - 03: क्षमता वर्धन कार्यक्रम**

**Sub. : Prog. Code-03: Capacity Enhancement Programme**

\* \* \* \* \*

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that the nominations of the interested officials may please be sent at the earliest:-

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	03 : क्षमता वर्धन कार्यक्रम 03 : Capacity Enhancement Programme
अवधि / Duration	24-06-2019 to 05-07-2019
स्थान / Venue	प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, शून्य तल, वी एस भवन, अणुशक्ति नगर, मुंबई Admin. Training Institute, V.S. Bhavan, Anushakti Nagar, Mumbai
लक्षित समूह Target Group	Assistant Accountant and UDCs who are eligible to appear for the departmental examination for the post of Assistant Accounts Officer
भाग लेने वाली इकाइयां Participating Units	संघटक इकाइयां Constituent units
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	40
व्याख्याता / Faculty	Internal
आवेदन कैसे करें तथा अंतिम दिनांक / How to apply and Last Date for receipt of application	(1) Download the Nomination Form (MS Excel) from <a href="http://ati.dae.gov.in">http://ati.dae.gov.in</a> (2) Fill up the MS Excel form and mail it to <a href="mailto:atioff.dae@gov.in">atioff.dae@gov.in</a> (3) Send the hard copy of above Excel form duly signed by the applicant and sponsoring authority to ATI on or before <b>17-06-2019</b>
मुख्य विषय सामग्री Broad Content	DAE Activities, Noting and Drafting, Book-keeping and Accountancy, CPWD Works Manual, Civil Accounts Manual, etc.

*अजीता थरियन*  
21/5/19  
(श्रीमती अजीता थरियन/Smt. Ajitha Thariyan)  
उप निदेशक (एटीआई) / Deputy Director (ATI)

1. संबंधित इकाइयों के प्रमुख/Head of Units concerned
2. संबंधित इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/Admin. Heads of Units concerned