



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/ Administrative Training Institute



(022) 25486057, 25486059, 25991057
फैक्स/Fax : (022) 25586864
ईमेल/email : atioff.dae@gov.in

शून्य तल, वी. एस. भवन
"0" Floor, V.S. Bhavan,
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ :1/पीसी-87/2018-19/एटीआई/११९

December 14, 2018

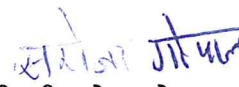
विषय : कार्यक्रम कोड-87 विपासना, दिनांक 06-02-2019 से 17-02-2019 के दौरान , विपासना केंद्र बेलापुर, नवी मुंबई

Sub. : Prog. Code-87 : Vipassana from 06-02-2019 to 17-02-2019 at Vipassana Centre, Belapur, Navi Mumbai.

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान ने अपने वार्षिक प्रशिक्षण कैलेंडर में विपासना, प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल किया है, जो कि कार्यक्रम की अनुसूची के अनुसार विपासना, केंद्र, बेलापुर, नवी मुंबई द्वारा आयोजित किया जाएगा। इच्छुक कर्मचारियों का नामांकन, सीधे (ऑनलाइन) विपासना, केंद्र को भेजा जाए, जिसकी एक प्रति सूचनार्थ एटईआई को भेजी जाए।

Administrative Training Institute has included Vipassana Training Programme in its annual Training Calendar, which will be conducted by the Vipassana Centre, Belapur, Navi Mumbai as per its schedule of programme. Nominations from the interested employees may be sent to the Vipassana Centre directly (online) with prior approval of the competent authority under intimation to ATI.

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	87-विपासना 87- Vipassana
कार्यक्रम की अवधि Duration of Programme	06 February 2019 to 17 February 2019
स्थान/Venue	विपासना केंद्र बेलापुर, नवी मुंबई Vipassana Centre Belapur, Navi Mumbai
लक्षित समूह/ Target Group	Any level
भाग लेने वाली इकाइयां/ Participating Units	Constituent Units, Aided Institutions and PSUs
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	20
अभियुक्ति Remarks	Interested employees will have to register online through the web site of the Vipassana Centre (www.dhamma.org) with the prior approval of the controlling officer. The details of the individuals attending the programme along with the course completion certificate should also be sent by the sponsoring unit to ATI in order to consider the period as training.


(श्रीमती सरोजा गोपाल/Smt. Saroja Gopal)
निदेशक (एटीआई) / Director (ATI)

1. सभी इकाइयों के प्रमुख/Head of units
2. सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/Admin. Heads of units
3. पूरुवि सचिवालय के सभी अधिकारी/All officers of DAE Secretariat, Mumbai and Branch Secretariat