



भारत सरकार/Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy  
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/Administrative Training Institute



☎ (022) 25486057, 25486059, 25991057  
फैक्स/Fax : (022) 25586864  
ईमेल/email : [atioff.dac@gov.in](mailto:atioff.dac@gov.in)

शून्य तल, वी. एस. भवन  
"0" Floor, V.S. Bhavan,  
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar  
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ : 1/पीसी-57/2018-19/एटीआई/155

February 13, 2019

**Sub: Programme Code No 57- Intensive Workshop on Noting & Drafting  
(13/03/2019 to 15/03/2019) at ATI, Mumbai**

\*\*\*\*\*

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that nominations of the interested officials may please be sent to us immediately.

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	57- Intensive Workshop on Noting & Drafting
Broad contents:	Principles of communication, types of communication, Errors in communication, précis writing, guidelines for noting, guidelines for drafting, forms of communication, overview of office procedure, practical -various types of communication
कार्यक्रम की अवधि Duration of Programme	March 13-15, 2019 (Three days)
स्थान/Venue	ATI, Mumbai
लक्षित समूह/ Target Group	Group B and C Officials
भाग लेने वाली इकाइयां/ Participating Units	संघटक इकाइयां तथा सहायता प्राप्त संस्थान Constituent Units & Aided Institutes
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	40
Faculty	Inhouse
Last date for submitting nominations	4th March, 2019
Remarks	Accommodation in Guest House, Anushaktinagar, is subject to availability

संलग्नक : नामांकन प्रपत्र / Encl. : Nomination Form

*अजीता*  
*14/2/19*  
(श्रीमती अजीता थरियन/Smt. Ajitha Thariyan),  
उप निदेशक (एटीआई) / Deputy Director (ATI)

1. सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/ Heads of Units
2. Administrative Heads of Units/Aided Institutions
3. पृथ्वी सचिवालय के सभी अधिकारी/All officers of DAE Secretariat, Mumbai and Branch Secretariat
4. Administrative Officer-III, TSH, Anushaktinagar