



भारत सरकार/Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग / Department of Atomic Energy
प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान/Administrative Training Institute



☎(022) 25486057, 25486059, 25991057
फैक्स/Fax : (022) 25586864
ईमेल/email : atloff.dae@gov.in

शून्य तल, वी. एस. भवन
"0" Floor, V.S. Bhavan,
अणुशक्ति नगर/Anushakti Nagar
मुंबई / Mumbai-400094

संदर्भ : 1/पीसी-87/2017-18/एटीआई/ 750

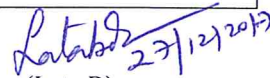
December 27, 2017

**Subject: Programme Code No 87: MS Office
(12/02/2018 to 16/02/2018) at ATI, Mumbai**

प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। अनुरोध है कि इस कार्यक्रम में भाग लेने के इच्छुक कर्मचारियों के नामांकन शीघ्रताशीघ्र अग्रेषित करने का कष्ट करें :-

Administrative Training Institute is organizing the following programme. It is requested that nominations of the interested officials may please be sent to us immediately.

कार्यक्रम कोड तथा शीर्षक Programme Code & Title	87 – MS Office
Broad contents:	Word/Excel/Power Point
कार्यक्रम की अवधि Duration of Programme	February 12-16, 2018
स्थान/Venue	ATI, Mumbai
लक्षित समूह/ Target Group	Group A and B Officials
भाग लेने वाली इकाइयां/ Participating Units	Constituent Units & Aided Institutions
प्रतिभागियों की संख्या Number of participants	15
Faculty	External
Last date for submitting nominations	29 th January, 2018
Remarks	Accommodation in Guest House, Anushaktinagar, is subject to availability


(Lata B)
Deputy Director (ATI)

1. सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख/ Heads of Units
2. Administrative Heads of Units/Aided Institutions
3. पञ्चवि सचिवालय के सभी अधिकारी/All officers of DAE Secretariat, Mumbai and Branch Secretariat
4. Administrative Officer-III, TSH, Anushaktinagar